Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования детей

«Центр детского творчества»

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

на Педагогическом совете Директор МОУДОД «ЦДТ»

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Бусовиков

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**ПРОГРАММА**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2013-2014 учебный год**

**Цель: Обеспечение качества учебно-воспитательного процесса**

Оса, 2013 г.

**Работа с педагогическими кадрами**

Цель:

 Повышение уровня педагогического мастерства и творчества педагогических работников.

Задачи:

* создать условия для ведения образовательного процесса;
* создать условия для повышения профессиональной компетенции педагогов;
* развивать самостоятельность педагогов к самообразованию и развитию;
* активизировать участие педагогов в профессиональных конкурсах;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Содержание деятельности** | **Срок выполнения** | **Ответственный**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.2. | Педагогические советыМетодич. советы | 1. Организация учебно-воспитательного процесса. Итоги комплектования детских объединений.
2. Профессиональная компетентность педагога.
3. Итоги учебного года. Организация летней кампании.
4. Планирование методической работы. Составление программного обеспечения. Экспертиза и утверждение программ.
 | сентябрьянварь-февральмайоктябрь | А.В. БусовиковВ.В. КобелеваА.В. БусовиковВ.В. КобелеваА.В. БусовиковВ.В. КобелеваЕ.Н.Зуева  |
| 1. Профессиональный стандарт педагога.
 | ноябрь | Е.Н.Зуева |
| Анализ методической работы за 2012-2013 учебный год. | май | Е.Н.Зуева |
| 3. | Семинары | 1. Права педагогических работников, их обязанности и ответственность.
 | декабрь | Е.Н.Зуева |
| 1. Аттестация педагогических работников
 | апрель | Е.Н.Зуева |
| 4. | Работа методических объединений | Организация деятельности методических объединений. | сентябрь | Е.Н.Зуева  |
| Собеседование с руководителями МО по планам работы.  | сентябрьоктябрь | Е.Н.Зуева  |
| Отчет руководителей о деятельности МО. | На итоговом педсовете | Е.Н.Зуева  |
| Заседания руководителей МО по вопросам совершенствования образовательного процесса. | 1 раз в четверть | Е.Н.Зуева |
| Посещение заседаний МО. | по плану  | Е.Н.Зуева |
| Проведение тематических недель | по плану  | Е.Н.Зуева |
| 5. |  | Разработка программы развития учреждения | до 01.01.2014 | Рабочая группа  |
| 6. | Проведение конкурсов профессионального мастерства. Участие в муниципальных конкурсах | - Мастер-класс | ноябрь-декабрь | В.В. КобелеваЕ.Н.Зуева  |
| - Методических и дидактических средств обучения | декабрь | В.В. КобелеваЕ.Н.Зуева  |
| - Учитель года | апрель | В.В. КобелеваЕ.Н.Зуева  |
| - Педагог года | сентябрь  | В.В. КобелеваЕ.Н.Зуева  |
| 7.  | Учебно-методич-ое информ-ое обеспеч. | Организация тематических выставок и учебно-методической литературы по направлениям образовательной деятельности. | 2 раза в год | Е.Н.Зуева |
| 8.  | Аттестацияпед. кадров. | 1. Подтверждение занимаемой должности: Полыгалова Н.Н., Шмуратко Ю.В., Кашина Л.Ф,
2. Кобелева В.В, Рожков В.М., Власова О.А.
3. 1 категория Кашина Л.Ф, Устинова М.А.
4. Высшая категория – Половинкина Т.В.
 | ноябрь2012гфевраль2013гноябрь2013г | В.В. КобелеваЕ.Н.Зуева  |
|  | Консультации |  | по соглас-ю | В.В. КобелеваЕ.Н.Зуева  |
| Курсовая подготовкапед. кадров. | Тематические курсы | по плану  | Е.Н.Зуева  |
| Курсы повышения квалификации для педагогов. | по плану  | Е.Н.Зуева |

**Внутриорганизационный контроль**

Цель:

 Обеспечение эффективности работы педагогического коллектива ЦДТ

Задачи:

 Способствовать повышению уровня квалификации педагогов;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок выполнения** | **Ответственный**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Контроль за работой педагогических кадров | Комплектование штатов на 2013-2014 учебный год. | сентябрь | А.В. Бусовиков |
| Комплектование детских объединений. Заседание комиссии по определению базовой части заработной платы педагогов дополнительного образования. | сентябрь | В.В. Кобелева |
| Бюджетное финансирование и коррекция работы учреждения на 2014год. | октябрь-ноябрь | А.В. Бусовиков |
| Организация контроля в летний период.  | июнь-август | А.В. Бусовиков |
| Утверждение графика отпусков. | декабрь | А.В. Бусовиков |
| Планирование деятельности учреждения. | сентябрь |  В.В.Кобелева |
| Программное обеспечение образовательного процесса. | до 1 октября | Е.Н.Зуева |
| Повышение квалификации педагогов. | по графику |  Е.Н.Зуева |
| Аттестация педагогических кадров. | по графику | В.В. Кобелева Е.Н.Зуева |
| Самообразование педагогов | по графику | Е.Н.Зуева |
| 2. | Контроль за образовательным процессом | Проверка учебных кабинетов. | ноябрь,февраль |  В.В. Кобелева,комиссия |
| Проверка журналов. | по графику | В.В. Кобелева |
| Проверка посещения занятий обучающимися | 4 раз в год по графику | В.В. Кобелева |
| Проверка образовательных программ. | 4 раза в год по графику | В.В. Кобелева |
| Проверка календарно-тематического планирования. | 2 раза в год по графику  | В.В. Кобелева |
| Проверка выполнения образовательных программ. | 2 раза в год по графику | В.В. Кобелева |
| Посещение и анализ занятий. | по графику | В.В. Кобелева Е.Н.Зуева |
| Проверка ЗУН обучающихся | 2 раза в год | В.В. Кобелева |
| 3. | Контроль за развитием материально-технической базой учреждения | Соответствие санитарного и материально-технического состояния  | По графику | В.Н. Пирогов |
| Использование учебно-наглядных пособий, организация учета, хранения и использования ТСО. | 2 раза в год | В.В. КобелеваВ.Н. Пирогов |
| Эстетическое оформление кабинетов. | 2 раза в год | В.В. Кобелевакомиссия |
| Выполнение гигиенических требований к санитарному состоянию кабинетов. | в течение года | В.Н. Пирогов |
| Соблюдение охраны труда и техники безопасности в детских объединениях и учреждении | в течение года | В.В. КобелеваВ.Н. Пирогов |

## Соответствие образовательного процесса предъявляемым требованиям 4 раза в месяц по графику – директор.

## **Воспитательная работа с обучающимися**

Цель:

 Создание условий способствующих всестороннему развитию личности обучающихся.

Задачи:

* 1. Повышать познавательную активность обучающихся.
	2. Развивать познавательный интерес и творческие способности обучающихся.
	3. Содействовать организации содержательного досуга детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. Планирование воспитательной работы ЦДТ (экологическое, эстетическое, нравственное, гражданское, трудовое воспитание, мероприятия по противопожарной безопасности, чрезвычайным ситуациям, безопасности движения и др.)
 | по плану(приложение 1) |  |
| 1. Контроль за проведением воспитательных мероприятий в детских объединениях
 | по графику |  |
| 1. Подготовка и организация летнего

отдыха | по плану(приложение2) |  |
| 1. Участие в районных, краевых, всероссийских мероприятиях
 | по плану(приложение 3) |  |
| 1. Создание Совета обучающихся
 | До 01.01.2014г |  |

**Работа с родителями**

**Цель:**

Привлечение родителей к участию в деятельности учреждения.

**Задачи:**

* 1. Разнообразить формы работы с родителями.
	2. Использовать компетентность родителей в вопросах обучения и воспитания обучающихся.
	3. Привлекать родителей к участию в планировании деятельности учреждения и оценке ее результативности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. Изучение социального заказа населения на дополнительные образовательные услуги | август-сентябрь |  |
| 2. Информирование населения города и района о деятельности МОУДОД «ЦДТ» | в течение года |  |
| 3. Информационные встречи с родителями по содержанию деятельности МОУДОД «ЦДТ» | в течение года | В.В.Кобелева |
| 4.Участие родителей в деятельности ЦДТ. | по плану |  |
| 5.Организация и проведение родительских собраний в детских объединениях. | октябрь,март | В.В. Кобелева.педагоги |
| 6 Организация и проведение общего собрания | ноябрь | А.В. БусовиковВ.В.Кобелева |

**Работа по социальному партнерству**

Цель:

 Организация взаимодействия МОУДОД «ЦДТ» с другими социальными институтами, обеспечивающего достижения целей деятельности учреждения.

Задачи:

 Установить и отрегулировать связи МОУДОД «ЦДТ» с образовательными учреждениями, учреждениями культуры и другими организациями города и района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. Заключение договоров о социальном партнерстве. | сентябрь | А.В. Бусовиков |
|  |  |  |
| 3. Мероприятия по социальной самореализации и профессиональному самоопределению одаренных детей (приложение 6) | по плану |  |

**Работа по информационно-методическому и материальному**

**обеспечению**

Цель:

 Создание, развитие и эффективное использование финансовых и учебно-материальных ресурсов МОУДОД «ЦДТ» для реализации целей деятельности учреждения.

Задачи:

1. Изучить состояние материально-технической базы учреждения и определить направления ее развития.
2. Обновить оборудование учебных кабинетов и их оформление.
3. Создать условия для реализации образовательных программ педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. Проведение инвентаризации материально-технической базы учреждения;
 | декабрь | В.Н. ПироговЕ.В. Шилова |
| 1. Обновление фонда методических и периодических изданий, -аудио, -видео фонда.
 | в течение года | А.В. БусовиковЕ.В.Шилова |
| 1. Подготовка учреждения к началу учебного года
 | июль-август | А.В. БусовиковВ.Н. Пирогов |

Оформление коридоров ЦДТ стендами, цветами.

Оборудование учебно – методического отдела(создание библиотеки и 2 рабочих мест с выходом в интернет.

Информатизация учебных кабинетов(3 рабочих места).

Создание и ведение официального сайта учреждения.

**Работа по охране здоровья и труда образовательного процесса**

Цель:

 Создание условий, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья детей и сотрудников учреждения.

Задачи:

1. Совершенствовать организацию работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
2. Содействовать обеспечению здоровья и здорового образа жизни участников образовательного процесса.

Мероприятия:

1. Проведение инструктажей по технике безопасности.
2. Проведение эвакуации.
3. Проведение учебных занятий.
4. Участие в конкурсах, соревнованиях.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

* + 1. Создание условий для ведения качественного образовательного процесса и профессионального роста педагогов.
		2. Успешное освоение обучающимися образовательных программ.
		3. Активное участие педагогов и обучающихся в мероприятиях районного и краевого уровня.